



Proceso de Apoyo
Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
Procedimiento de Inspección

Código: PA-GA-5.1.4-PR-2

Versión: 8

Fecha de Actualización: 24-04-2024

Página 1 de 4

1. PROCESO/ÁREA DE GESTIÓN RELACIONADA:	Proceso de Apoyo/ Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
2. RESPONSABLE(S):	Profesional Universitario(a) Área de Seguridad y Salud en el Trabajo
3. OBJETIVO:	Identificar condiciones inseguras laborales, ambientales, de máquinas, herramientas, mobiliario de oficina y organización de elementos de trabajo, con el fin de prevenir accidentes y enfermedades laborales para la conservación de la salud y el bienestar de la población universitaria y/o daños a los bienes de la institución.
4. ALCANCE:	Inicia con la programación de las inspecciones planeadas o con la recepción y clasificación de solicitudes provenientes de las instancias académicas administrativas que las requieran continua con el diligenciamiento de la inspección y termina con el seguimiento a la inspección en el formato PA-GA-5.1.4-FOR-20 Seguimiento recomendaciones de inspección.
5. MARCO NORMATIVO:	Resolución 1016 de 1986: Reglamenta la organización, funcionamiento y forma de los programas de Salud Ocupacional que deben desarrollar los empleadores en el país. Resolución 2400 de 1979: Por la cual se establecen algunas disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo. Decreto 1072 de 2015: Decreto único reglamentario del sector trabajo Resolución 0312 de 2019: Por la cual se definen los estándares mínimos del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.

6. CONTENIDO:

No.	Descripción de la Actividad	Cargo Responsable	Punto de Control
Fase del Planear			
1	Establece las actividades necesarias para efectuar el procedimiento de inspección. Elabora el cronograma de inspecciones planeadas anual.	Profesional Universitario Área de Seguridad y Salud en el Trabajo	✓ Cronograma



Proceso de Apoyo
Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
Procedimiento de Inspección

Código: PA-GA-5.1.4-PR-2

Versión: 8

Fecha de Actualización: 24-04-2024

Página 2 de 4

2	Recibe y clasifica las solicitudes de las dependencias universitarias que requieren que se realice una inspección de tipo ergonómica, psicológica o de higiene y seguridad, a través del correo saludocu@unicauca.edu.co Nota 1: En caso de que sea reportado a través del formato de reporte de condiciones y prácticas inseguras, diligencia el formato PA-GA-5.1.4-FOR-50.	Secretaria Área de Seguridad y Salud en el Trabajo.	✓ Correo Electrónico
3	Programa con la dependencia y/o funcionario solicitante la fecha para realizar la visita de inspección por medio de correo electrónico y deja registro en la agenda electrónica.	Profesional Universitario y Secretaria Área de Seguridad y Salud en el Trabajo.	✓ Correo Electrónico. ✓ Agenda electrónica.
Fase del Hacer			
4	Realiza la inspección y diligencia el formato PA-GA-5.1.4-FOR-49 Inspección, si es de tipo ergonómica, psicológica o de higiene y seguridad. Nota 2: Cada formato de inspección incluye un espacio, para diligenciar el plan de acción y realizar el seguimiento a las inspecciones efectuadas, en el que el responsable diligenciara los planes de acción correspondientes a los hallazgos encontrados.	Grupo Interdisciplinario Área de Seguridad y Salud en el Trabajo	✓ PA-GA-5.1.4-FOR-49 Inspección ✓ PA-GA-5.1.4-FOR-50 Registro de Prácticas Inseguras.
5	Envía un oficio remisorio anexando el formato PA-GA-5.1.4-FOR-49 Inspección o el formato PA-GA-5.1.4-FOR-20 Seguimiento recomendaciones de inspección, donde informa que se va a realizar seguimiento en los próximos 3 meses. Nota 3: en caso de que la inspección, sean asesorada por personal de la ARL se remitirán los informes en sus respectivos formatos. Nota 4: si las recomendaciones son de tipo biomecánico se registrará la actividad en el formato PA-GA-5.1.4-FOR-38 intervención peligro Biomecánico	Profesional Universitario y/o Grupo Interdisciplinario Área de Seguridad y Salud en el Trabajo.	✓ Oficio Remisorio.
6	Ejecuta el seguimiento a la inspección y diligencia el formato PA-GA-5.1.4-FOR-20 Seguimiento recomendaciones de inspección y envía oficio a las instancias pertinentes con los formatos donde se le informa si se cumplió o no con las recomendaciones.	Grupo interdisciplinario Área de Seguridad y Salud en el Trabajo	✓ PA-GA-5.1.4-FOR-20 Seguimiento recomendaciones de inspección. ✓ Oficio Remisorio.
Fase del Verificar			
7	Verifica el cumplimiento de las actividades realizadas a través del formato PA-GA-5.1.4-FOR-20 Seguimiento recomendaciones de inspección.	Profesional Universitario Área de Seguridad y	✓ PA-GA-5.1.4-FOR-20 Seguimiento Recomendaciones de Inspección.



Proceso de Apoyo
Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
Procedimiento de Inspección

Código: PA-GA-5.1.4-PR-2

Versión: 8

Fecha de Actualización: 24-04-2024

Página 3 de 4

		Salud en el Trabajo.	
Fase del Ajustar			
8	Realiza ajustes periódicos cuando existen cambios en lo normativo o acciones de mejora que se originen de la aplicación del presente procedimiento	Profesional Universitario Área de Seguridad y Salud en el Trabajo.	✓ Plan de mejora

7. FORMATOS:	PA-GA-5.1.4-FOR 49 Inspección PA-GA-5.1.4-FOR-50 Registro de Practicas o condiciones Inseguras. PA-GA-5.1.4-FOR-20 Seguimiento Recomendaciones de Inspección. PA-GA-5.1.4-FOR 38 Intervención Peligro Biomecánico.
8.ABREVIATURAS Y DEFINICIONES:	Inspección: Visitas de Identificación, descripción y ubicación de los riesgos que afectan las condiciones de salud o trabajo.

9. REGISTRO DE MODIFICACIONES:

FECHA	VERSIÓN: No	CÓDIGO	MODIFICACIONES
11-02-2009	0	SO-PR-002	Construcción: Visitas de Inspección de condiciones de trabajo.
01-02-2010	1	MA-GT-7.5-PR-2	Modificación: Ajustes al contenido del documento.
27-05-2011	2	MA-GT-7.5-PR-2	Ajuste a las actividades del procedimiento, puntos de control y aplicación de la nueva estructura para documentar procedimientos.
31-10-2011	3	MA-GT-7.5-PR-2	Ajuste a las actividades del procedimiento
02-04-2012	4	MA-GT-7.5-PR-2	Ajuste y mejora en las actividades del procedimiento.
04-09-2015	5	PA-GA-5.1.4-PR-2	Ajuste y mejora en las actividades del procedimiento. Cambio en el código, actualización del proceso/subproceso, responsables, alcance, marco normativo y actividades del procedimiento. Actualización del diagrama de flujo
02-05-2017	6	PA-GA-5.1.4-PR-2	Ajuste en las actividades, los responsables y puntos de control
02-04-2024	7	PA-GA-5.1.4-PR-2	Modificación: Ajustes al contenido del documento, inclusión del ciclo PHVA en las actividades, actualización de los formatos, ajuste Manual de Identidad Visual.



Proceso de Apoyo
Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
Procedimiento de Inspección

Código: PA-GA-5.1.4-PR-2

Versión: 8

Fecha de Actualización: 24-04-2024

Página 4 de 4

10. ANEXOS:

N/A

ELABORACIÓN	REVISIÓN
Nombre: Lady Johana Bolaños López	Nombre: Alejandra María Plaza Pérez
Responsable Área de Gestión	Responsable Proceso
Cargo: Fisioterapeuta	Cargo: Profesional Universitario
Fecha:	Fecha:
REVISIÓN	APROBACIÓN
Nombre:	
Responsable de Gestión de Calidad	
Cargo:	Rector
Fecha:	Fecha:

COPIA CONTROLADA